



Staat achter de  
Nederlandse horeca

---

# Exameninformatie SVH Leermeester kandidaat

---

Datum: 11/05/2023



Staat achter de  
Nederlandse  
horeca

SVH heeft bij het samenstellen van deze uitgave de uiterste zorg nagestreefd. Desondanks kan niet volledig worden uitgesloten dat er eventueel onjuistheden of (zet)fouten in voorkomen. SVH stelt zich, evenals auteurs en drukker, niet aansprakelijk voor eventuele schade die het gevolg is van acties die zijn genomen op basis van deze uitgave.

Niets van deze uitgave mag worden verveelvoudigd en/of openbaar gemaakt door middel van druk, fotokopie, microfilm, digitale bewerking of op welke andere wijze dan ook zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de uitgever.

All rights reserved. No part of this book may be reproduced in any form without written permission from the publisher.

© SVH, Zoetermeer 2023

# Inhoudsopgave

1.	Inleiding.....	4
2.	Algemene exameninformatie.....	4
2.1	Legitimatie .....	4
2.2	Toelatingseisen .....	4
2.3	Aanmelden examens en herexamen(s) .....	4
2.4	Examenlocatie .....	4
2.5	Globale tijdsplanning examens.....	5
2.6	Examenresultaten .....	5
2.7	Geldigheidsduur examenresultaten SVH Leermeester .....	5
3.	Examen SVH Leermeester Theorie .....	5
3.1	Algemeen .....	5
3.2	Cesuur .....	5
3.3	Exameneisen.....	6
3.4	Computer- en mondeling examen.....	6
4.	Examen SVH Leermeester Coachen en Begeleiden .....	6
4.1	Algemeen .....	6
4.2	Cesuur en kritische eisen .....	7
4.3	Exameneisen.....	7
5.	Examen SVH Leermeester Portfolio .....	8
5.1	Algemeen .....	8
5.2	Opmaak portfolio .....	8
5.3	Inleveren portfolio .....	9
5.4	Authenticiteitsverklaring .....	9
5.5	Exameneisen.....	9
	Bijlage 1: Format Portfolio SVH Leermeester .....	10
	Bijlage 2: Verklaring authenticiteit SVH Leermeester Portfolio .....	16
	Bijlage 3: Taalniveau 2F (methode Meijerink).....	17

# 1. Inleiding

Je gaat één of meerdere examens afleggen die leiden tot het SVH Diploma Leermeester. Het examen SVH Leermeester bestaat uit drie examenonderdelen: Theorie, Coachen & Begeleiden en Portfolio.

Het examen SVH Leermeester is gebaseerd op zowel de eisen die SVH heeft opgetekend in de branche als het Profiel Praktijkopleider. Dit profiel kun je vinden op [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Op het examen is het [Examenreglement SVH](#) van toepassing.

## 2. Algemene exameninformatie

### 2.1 Legitimatie

Voor aanvang van het examen moet je je bij de examenleider legitimeren met een geldig legitimatiebewijs. Kijk voor meer informatie over legitimatiebewijzen in het Examenreglement SVH. Wanneer je je niet op de voorgeschreven wijze kunt identificeren, mag je niet deelnemen aan het examen. Het examen gaat pas van start als alle kandidaten zich gelegitimeerd hebben.

### 2.2 Toelatingseisen

Voor deelname aan de examens SVH Leermeester gelden geen toelatingseisen.

### 2.3 Aanmelden examens en herexamen(s)

Wanneer je zonder cursus wilt deelnemen aan het examen SVH Leermeester moet je jezelf inschrijven via onze website [www.svh.nl](http://www.svh.nl). Je moet je voor elk examenonderdeel apart inschrijven.

Voor een examen dat aansluitend aan een cursus plaatsvindt (hierna te noemen projectexamen), zal het opleidingsinstituut je aanmelden.

#### *Aanmelden voor een herexamen*

Wanneer je één of meerdere examens wilt herkansen moet je jezelf (per examen) inschrijven. Aanmelden voor een herexamen kan via [www.svh.nl](http://www.svh.nl).

Een aantal opleidingsinstituten biedt hun eigen cursisten de mogelijkheid voor een herkansing. De inschrijving verloopt dan via het opleidingsinstituut waar je de cursus hebt gevolgd. Informeer hiervoor bij je opleider.

### 2.4 Examenlocatie

SVH organiseert een aantal maal per jaar het examen SVH Leermeester in Zoetermeer. De data waarop de examens worden afgenomen vind je op [www.svh.nl](http://www.svh.nl).

Projectexamens vinden plaats aansluitend aan de cursus. De examenlocatie wordt in overleg met het opleidingsinstituut bepaald.

## 2.5 Globale tijdsplanning examens

*Tijdsplanning projectexamen (aansluitend op cursus)*

Activiteit	Tijd
kandidaten aanwezig op examenlocatie	12:00 uur
legitimatie kandidaten	12:30 uur
start examen Theorie	13:00 uur
start examens Coachen en Begeleiden	14:00 uur
einde examen	streeftijd uiterlijk 18:00 uur.*

\* De eindtijd van de examendag is afhankelijk van het aantal examenkandidaten.

*Tijdsplanning examen in Zoetermeer (direct via SVH)*

In geval van de losse examens in Zoetermeer moet je 30 minuten voor aanvang van je examen aanwezig zijn op de examenlocatie. Bij aankomst moet je je melden en legitimeren bij de SVH toezichthouder.

## 2.6 Examenresultaten

De Examencommissie stelt, conform het Examenreglement SVH, de normen voor slagen vast voor de examens SVH Leermeester. Voor het behalen van het SVH Diploma Leermeester moet je alle drie de examens SVH Leermeester (theorie, portfolio en coachen & begeleiden) met een voldoende resultaat afsluiten. Het is niet mogelijk het SVH Diploma Leermeester te behalen door 60% van het totaal aantal punten te behalen. Voor elk examenonderdeel geldt een eigen cesuur (zak-/slaaggrens) waaraan voldaan moet worden. Dit document geeft je de noodzakelijke informatie over de examenonderdelen.

Uiterlijk tien werkdagen na de examendag ontvang je schriftelijk het resultaat van de door jou afgelegde examens. Wanneer je examen doet via een opleider, worden de resultaten binnen tien werkdagen naar de opleider verstuurd.

Als je in één keer slaagt voor alle drie de examens, ontvang je het SVH Diploma Leermeester. Ben je niet in één keer voor alle examens geslaagd, dan ontvang je een SVH-resultaatbrief en een certificaat voor elk examen waarvoor je bent geslaagd. Zodra je de drie examenonderdelen behaald hebt, wordt het SVH Diploma Leermeester aan je toegestuurd.

## 2.7 Geldigheidsduur examenresultaten SVH Leermeester

De certificaten SVH Leermeester Theorie, Portfolio en Coachen & Begeleiden hebben een geldigheidsduur van 24 maanden. Deze geldigheidsduur gaat in vanaf de datum waarop het examen behaald is. Als de geldigheidsduur van een certificaat verstrijkt voordat het SVH Diploma Leermeester is behaald, dan vervalt de geldigheid van het behaalde resultaat. In dit geval moet je het examen opnieuw behalen. Alleen als je binnen 24 maanden voor alle drie de examens slaagt, ontvang je het SVH Diploma Leermeester.

# 3. Examen SVH Leermeester Theorie

### 3.1 Algemeen

Het examen bestaat uit 30 meerkeuzevragen en duurt 40 minuten. Elke meerkeuzevraag heeft drie keuzemogelijkheden.

### 3.2 Cesuur

Voor het examen SVH Leermeester Theorie kun je in totaal 30 punten halen. Om te slagen voor het examen SVH Leermeester Theorie moet je minimaal 22 vragen correct beantwoorden.

### 3.3 Exameneisen

De theorievragen gaan over de onderwerpen in het modelprofiel Praktijkopleider. De genoemde eisen in kerntaak 1 en kerntaak 2 zijn de eindtermen.

### 3.4 Computer- en mondeling examen

Het examen Leermeester theorie wordt ook digitaal afgenomen op diverse toetslocaties in Nederland. Je kunt dan zelf de datum en het tijdstip kiezen waarop je het examen wilt afleggen. Dit examen duurt ook 40 minuten. Aanmelden voor een computerexamen theorie kan via [www.svh.nl](http://www.svh.nl).

Je kunt het examen Leermeester Theorie ook mondeling afleggen. Dit zal altijd in Zoetermeer plaatsvinden. Bij een mondeling examen worden de examenvragen en antwoorden aan je voorgelezen. Je ontvangt zelf ook een examenboekje zodat je kunt meelesen met de examenvragen en bijbehorende antwoordmogelijkheden. Het mondelinge Leermeester Theorie-examen duurt 90 minuten. Voor meer informatie over het mondelinge examen, kijk op [www.svh.nl](http://www.svh.nl).

## 4. Examen SVH Leermeester Coachen en Begeleiden

### 4.1 Algemeen

Tijdens het examen SVH Leermeester Coachen en Begeleiden wordt getoetst of je het gedrag laat zien dat hoort bij het coachen en begeleiden van een leerling. Tijdens het examen moet je een ongeoefende leerling een manuele of communicatieve vaardigheid aanleren. Bij projectexamens zal een van de mede examenkandidaten jou leerling zijn. In geval van de examen in Zoetermeer (direct via SVH) zorgt SVH voor een leerling.

Let op: wanneer je de leerling een manuele vaardigheid gaat aanleren moet je alle materialen en eventuele ingrediënten zelf, in tweevoud, meenemen.

Let op: sterk ruikende grondstoffen zoals: vis, schaal- en schelpdieren, ui, prei of knoflook zijn niet toegestaan. Het gebruik van gas en vuur zijn verboden. Wanneer je je meldt bij de examenleider zal hij of zij beoordelen of je voorbereiding (die je mondeling toelicht) aan de voorwaarden voldoet. Indien dit niet het geval is zal de examenleider aangeven wat je moet aanpassen, zodat je alsnog het examen kunt afleggen.

Voor het examen geef je aan de examenleider of examiner door welke manuele of communicatieve vaardigheid je de leerling wilt aanleren.

De persoon die tijdens het examen de rol van leerling vervult, zal voorafgaand aan het examen van de examiner de opdracht krijgen om tijdens het examen een fout te maken waar je op moet inspelen.

Van je praktijkexamen wordt, in principe, een audio opname gemaakt met een memorecorder. Geluidsopnames worden alleen gebruikt wanneer je zelf inzage aanvraagt of bezwaar en/of beroep aantekent (zie Examenreglement SVH).

Het examen SVH Leermeester Coachen en Begeleiden duurt maximaal 30 minuten. Deze tijd gaat in vanaf het moment dat je de examenruimte binnenloopt tot het moment dat je de examenruimte verlaat. De werkelijke examentijd bedraagt 15 minuten. De examiner kan, indien gewenst, een seintje geven als je de examentijd dreigt te overschrijden.

## 4.2 Cesuur en kritische eisen

Voor het examen SVH Leermeester Coachen en Begeleiden kun je in totaal 19 punten halen. Om te slagen moet je ten minste 11 punten behalen.

Voor dit examen zijn twee kritische exameneisen vastgesteld:

- Van de behaalde punten uit het examen SVH Leermeester Coachen en Begeleiden moet minimaal één punt afkomstig te zijn uit elk van de volgende werkprocessen: 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 (zie eindtermen Leermeester op [www.svh.nl](http://www.svh.nl)).
- Je moet je mondeling kunnen uitdrukken, minimaal op F2-niveau (methode Meijerink). Zie bijlage 3.

## 4.3 Exameneisen

In het examen SVH Leermeester Coachen en Begeleiden zijn de werkprocessen 1.3, 2.1, 2.2, 2.3 en 2.4 verwerkt. Je wordt getoetst op de onderstaande exameneisen. Bij elke exameneis is aangegeven aan welk werkproces deze is gekoppeld.

### Vorbereiding

- [2.1] Je bent in staat om een goede voorbereiding te treffen die compleet aansluit bij je instructie. Daarnaast moeten alle materialen die je gaat gebruiken in tweevoud klaarstaan.

### Voorkennis

- [1.3] Je controleert de voorkennis van de leerling over de te leren vaardigheid/taak.
- [1.3] Je gebruikt hierbij verschillende soorten vragen om een duidelijk beeld te krijgen van de voorkennis.

### Uitleg

- [1.3] Je geeft aan wat het leerdoel is. Dit leerdoel moet je SMART formuleren.
- [2.1] Je plaatst de vaardigheid/taak in een context:
  - toepassing van de taak
  - belang taak voor het bedrijf
  - belang taak voor de leerling
- [2.1] Wanneer het een manuele vaardigheid/taak betreft, bespreek je de volgende onderdelen:
  - materiaal
  - grondstof
  - hygiëne
  - veiligheid
  - ergonomie
  - economie
- [2.1] Wanneer het een communicatieve vaardigheid/taak betreft, bespreek je de volgende onderdelen:
  - gewenst gedrag
  - procedure
  - materiaal
  - ergonomie
- [2.1] Wanneer het een manuele vaardigheid/taak betreft, geef je aan de hand van het vier stappenplan een duidelijke uitleg over de te leren manuele vaardigheid/taak.

- [2.1] Wanneer het een communicatieve vaardigheid/taak betreft, geef je aan de hand van een rollenspel een duidelijke uitleg over de te leren communicatieve vaardigheid/taak. Daarbij voldoe je minimaal aan de volgende onderdelen:
  - een uitleg waarom gebruik wordt gemaakt van het rollenspel en welke methodiek
  - een beschrijving van de situatie en personages
  - de rollen worden duidelijk verdeeld
  - het rollenspel wordt minimaal tweemaal uitgevoerd
- [2.1] Je geeft tijdens de uitleg de leerling de ruimte om vragen te stellen en moedigt het stellen van vragen door de leerling aan.
- [2.1] Je controleert of de leerling je uitleg heeft begrepen door bijvoorbeeld te vragen wat het leerdoel is en wat de leerling nog meer heeft geleerd van de uitleg.

#### Begeleiden

- [2.2] Je speelt in op het gedrag van de leerling.
- [2.1] Je geeft tijdens de begeleiding de leerling de ruimte om vragen te stellen en moedigt het stellen van vragen door de leerling aan.
- [2.4] Je laat de leerling evalueren of het gewenste leerdoel is bereikt. Daarbij laat je de leerling:
  - de door hem uitgevoerde vaardigheid/taak beschrijven
  - beschrijven wat er tijdens de uitvoering goed of niet goed ging
  - aangeven waarom hij van mening is waarom het leerdoel wel of niet behaald is

#### Feedback

- [2.4] Je laat de leerling weten of het leerdoel bereikt is.
- [2.3] Je omschrijft wat je heeft waargenomen.
- [2.4] Je bespreekt de positieve punten en de verbeterpunten met de leerling.
- [2.3] Je controleert of de leerling je feedback heeft begrepen door de leerling zijn zojuist gegeven feedback in eigen woorden te laten beschrijven.

#### Analyseren

- [2.2] Je analyseert het gedrag dat de leerling heeft laten zien tijdens het examen (tijdens een van de examenonderdelen; uitleg, begeleiden of feedback) en de reactie van jezelf op dit gedrag.

## 5. Examen SVH Leermeester Portfolio

### 5.1 Algemeen

Met het examen SVH Leermeester Portfolio wordt getoetst of je een opleidingsprogramma voor een bpv-periode kunt maken en in de informatievoorziening daaromheen kunt voorzien, maar ook of je kunt reflecteren op jezelf als leermeester en de organisatie van de bpv-periode.

Om invulling te geven aan je portfolio kun je gebruik maken van het format in bijlage 1 (Portfolio SVH Leermeester).

### 5.2 Opmaak portfolio

Het portfolio mag maximaal zestien pagina's (A4) bevatten, lettertype Arial grootte 10 pt. Op het voorblad van het portfolio vermeld je je volledige naam, geboortedatum, e-mailadres, bedrijfsnaam, datum van het examen, plaats waar het examen wordt afgenomen, je opleider (indien van toepassing) en geef je aan of het een herkansing betreft.



### 5.3 Inleveren portfolio

Het portfolio lever je als digitale versie (in Pdf-formaat) in bij SVH. Het portfolio moet uiterlijk de dag voor het examen in het bezit zijn van SVH. De digitale versie stuur je naar:

[portfolio@svh.nl](mailto:portfolio@svh.nl)

Wanneer je je portfolio verstuurt vermeld je in de e-mail de examendatum, examenlocatie en (indien van toepassing) opleider. Als het om een herkansing gaat moet je dit ook aangeven.

*Insturen portfolio bij afwezigheid bij een examen aansluitend op cursus (projectexamen)*

Als je tijdens het examen niet aanwezig kan zijn, maar wel je portfolio digitaal wilt inleveren, moet je (naast het portfolio en een door jou ondertekende authenticiteitsverklaring) een kopie van je geldige legitimatiebewijs mee sturen met het portfolio (naar [portfolio@svh.nl](mailto:portfolio@svh.nl)).

*Insturen portfolio in geval van herkansing*

Wanneer je het portfolio examen gaat herkansen, stuur je (naast het portfolio en een door jou ondertekende authenticiteitsverklaring) een kopie van je geldige legitimatiebewijs uiterlijk op de dag van het herexamen. Daarnaast geef je op het voorblad van het portfolio en in de e-mail (naar [portfolio@svh.nl](mailto:portfolio@svh.nl)) duidelijk aan dat het om een herkansing gaat.

### 5.4 Authenticiteitsverklaring

Bij het insturen van je portfolio moet je ook een door jou ondertekende authenticiteitsverklaring meesturen (zie bijlage 2). In de authenticiteitsverklaring verklaar je de auteur te zijn van het ingeleverde portfolio en op de hoogte te zijn omtrent de regels van plagiaat. Een voorbeeld van deze verklaring is opgenomen in de bijlage.

### 5.5 Exameneisen

In het examen SVH Leermeester Portfolio zal je getoetst worden op de werkprocessen 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 en 2.5. Op de volgende pagina's (bijlage *Portfolio SVH Leermeester (format)*) is een format uitgewerkt met de exameneisen die in het portfolio moeten terugkomen. Bij elke exameneis is ook het werkproces aangegeven waaraan het onderdeel gekoppeld is.

### 5.6 Cesuur en kritische eisen

Voor het examen SVH Leermeester Portfolio kun je in totaal 33 punten halen. Om te slagen moet je ten minste 20 punten behalen.

Voor dit examen zijn de volgende exameneisen vastgesteld:

- Van de behaalde punten uit het examen SVH Leermeester Portfolio moet minimaal één punt afkomstig te zijn uit elk van de volgende werkprocessen: 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 1.6 en 2.5.
- Je moet je schriftelijk minimaal uitdrukken op F2-niveau (methode Meijerink). Zie bijlage 2.
- Je levert een authentiek portfolio in<sup>1</sup>. Portfolio's van verschillende kandidaten die zo'n sterke overeenkomst vertonen dat plagiaat wordt vermoed, zullen worden aangemerkt als frauduleus. Het resultaat van deze portfolio's wordt ongeldig verklaard.

<sup>1</sup> Toegestane uitzonderingen: bij kandidaten die in hetzelfde (leer)bedrijf werken, mag de bedrijfsomschrijving hetzelfde zijn. SVH adviseert deze kandidaten verschillende uitstroomprofielen te kiezen als basis voor hun portfolio. Bij kandidaten waarbij het uitstroomprofiel geheel overeenkomt, mogen in het portfolio ook de onderdelen 'startniveau vaardigheden' en 'eindniveau vaardigheden' hetzelfde zijn. De uitwerking van twee verschillende portfolio's kan op basis van inhoud hetzelfde zijn. Deze zullen niet als frauduleus worden aangemerkt zolang beide portfolio's in eigen bewoording van de desbetreffende kandidaten zijn geschreven.

## Portfolio SVH Leermeester (format)



Naam: [naam kandidaat]  
Geboortedatum: [geboortedatum kandidaat]  
E-mail: [e-mail kandidaat]  
Bedrijf: [bedrijf waar kandidaat werkt]  
Datum examen: [datum van het examen]  
Plaats examen: [plaats waar het examen wordt afgenomen]  
Opleider: [indien van toepassing, opleider waar u de cursus heeft gevolgd]  
Herkansing: [ja/nee]

# 1. Een selectiegesprek voorbereiden en afronden

## Voorstellen leerbedrijf *3 punten*

### Algemene bedrijfsgegevens

Naam:  
Adres:  
Postcode:  
Plaats:  
Telefoonnummer:  
Website:

### Gegevens contactpersoon leerbedrijf

Naam:  
Telefoonnummer:  
E-mail:

### Bedrijfsomschrijving

[1.1] Geef een beschrijving van het leerbedrijf waardoor de leerling een duidelijk beeld van jouw leerbedrijf kan krijgen. Het bijvoegen van een organigram is toegestaan, maar niet verplicht.

### Doel van het opleiden

[1.1] Geef aan waarom het leerbedrijf ervoor heeft gekozen om leerlingen op te leiden.

## Leerlingprofiel *9 punten*

### Uitstroomrichting

[1.1] Een leermeester kan een praktijkopleider zijn voor leerlingen van verschillende uitstroomprofielen. Vul hieronder de gegevens in voor één uitstroomprofiel waarvoor je opleidt. Alle opdrachten die je uitwerkt voor het portfolio, moeten gericht zijn op het door jou gekozen uitstroomprofiel.

Uitstroomprofiel: [bijv. gastheer/gastvrouw]  
Opleidingsniveau: [niveau 1, 2, 3 of 4]  
Leerjaar: [leerjaar 1, 2, 3 of 4]  
Leerweg: [indien van toepassing, bijv. BBL of BOL]

### Startniveau kennis leerling

[1.1] Noem de vooropleiding en werkervaring of specifieke kennis die de leerling nodig heeft om bij jouw bedrijf de bpv-periode te beginnen. Wanneer deze niet nodig zijn, geef dit dan aan en leg uit waarom dit het geval is.

### Startniveau vaardigheden leerling

[1.1] Geef een beschrijving van het gewenste startniveau van de leerling op het gebied van vaardigheden. Hierbij moet je drie vaktechnische vaardigheden, drie beroepsvaardigheden, twee sociale vaardigheden en één persoonlijke eigenschap noemen waarover de leerling moet beschikken. Zorg dat de genoemde vaardigheden redelijkerwijs aansluiten bij het niveau van de leerling.

### **Vaktechnische vaardigheden**

- 1.
- 2.
- 3.

### **Beroepsvaardigheden**

- 1.
- 2.
- 3.

### **Sociale vaardigheden**

- 1.
- 2.

### **Persoonlijke eigenschap**

- 1.

### **Eindniveau vaardigheden leerling**

[1.1] Geef het gewenste eindniveau van de leerling aan op het gebied van vaardigheden aan het einde van de bpv-periode. Hierbij moet je minimaal twee vaktechnische vaardigheden en twee beroepsvaardigheden noemen. De genoemde vaardigheden bij het eindniveau mogen overeenkomen met het startniveau, mits een duidelijke niveaubeschrijving wordt toegevoegd waar het verschil in niveaus naar voren komt.

### **Vaktechnische vaardigheden**

- 1.
- 2.

### **Beroepsvaardigheden**

- 1.
- 2.

### **Uitslag selectiegesprek negatief**

[1.1] Wanneer je naar aanleiding van het selectiegesprek de leerling niet wilt aannemen, dan moet je hem daarvan op de hoogte brengen. Stel een bericht op waarin je de leerling afwijst. In dit bericht moet je het volgende noemen:

- dat de leerling is afgewezen;
- minimaal twee argumenten waarom de leerling wordt afgewezen. Hierbij heeft minimaal één argument betrekking op het startniveau van de vaardigheden van de leerling;
- de leerling bedanken voor zijn tijd/interesse.

### **Uitslag selectiegesprek positief**

[1.1] Wanneer je naar aanleiding van het selectiegesprek de leerling wilt aannemen, dan moet je hem daarvan op de hoogte brengen. Stel een bericht op waarin je de leerling aanneemt. In dit bericht moet je het volgende noemen:

- dat de leerling is aangenomen;
- minimaal twee argumenten waarom de leerling wordt aangenomen. Hierbij heeft minimaal één argument betrekking op het startniveau van de vaardigheden van de leerling;
- de eerste dag noemen dat de leerling kan beginnen met werken.

## 2. Een leeractiviteit inplannen *4 punten*

### Leerdoel bepalen

[1.4] Noem een leerdoel van de leerling in één zin. Geef vervolgens een SMART formulering van dit leerdoel. De beschrijving achter de SMART onderdelen moeten overeen te komen met het SMART onderdeel.

Leerdoel (in één zin):

Specifiek:

Meetbaar:

Acceptabel:

Realistisch:

Tijdsgebonden:

Let op: het voorbeeld uit het leermiddel (schillen van asperges) mag niet worden gebruikt.

### Leeractiviteit en werkvorm bepalen

[1.4] Beschrijf een leeractiviteit en werkvorm waarmee het leerdoel behaald kan worden en uitvoerbaar is in het leerbedrijf.

### Aansluiten bij de wensen en capaciteiten leerling

[1.4] Een leerling komt met bepaalde wensen en bepaalde capaciteiten het leerbedrijf binnen. Beschrijf hoe de leeractiviteit en werkvorm die je zojuist hebt beschreven aansluiten bij deze wensen en capaciteiten van de leerling. Op welke manier komen de wensen en de capaciteiten van de leerling terug in de door jou omschreven leeractiviteit en werkvorm?

Bij wensen kun je denken aan: vaardigheden die de leerling graag wil leren, manier waarop de leerling graag wil werken, ervaring die de leerling wil opdoen, etc.

Bij capaciteiten kun je kijken naar de vaardigheden die de leerling al heeft en die hij goed kan inzetten bij deze leeractiviteit.

## 3. Een planning opstellen *14 punten*

Bij het uitwerken van het onderdeel 'Planning' is het mogelijk dat een leerling een kortere periode stage loopt, in plaats van een stageperiode van zes maanden of een jaar. Wanneer er sprake is van een stageperiode van enkele weken, dan geef je dit duidelijk aan in je portfolio en motiveer je hoe de planning qua opzet en inhoud aansluit op de duur van de stageperiode van de leerling.

### Inwerkprogramma

[1.2] Maak een logisch inwerkprogramma voor de leerling. Het inwerkprogramma is uitgewerkt per dag en duurt tussen de vijf en veertien dagen. In het inwerkprogramma moeten in ieder geval een rondleiding en een introductiegesprek zijn opgenomen, met daarbij een beschrijving. Daarnaast moeten de volgende onderdelen zijn opgenomen in het inwerkprogramma:

- weeknummer;
- dag (maandag, dinsdag, etc.);
- datum;
- activiteit;
- wie er bij de activiteit betrokken zijn (leerling, leermeester, etc.);
- omschrijving van de activiteit.

### Voorbeeld

Week	Dag	Datum	Activiteit	Wie	Omschrijving
40	ma	02-10-2023	Introductiegesprek	Leermeester en leerling	Uitleggen van de huisregels, bedrijfsprocessen en procedures, en voorstellen aan collega's.
40	di	03-10-2023	Rondleiding en opstellen opleidingsplanning	Leermeester en leerling	De leerling krijgt rondleiding door de keuken en wordt verteld waar het materiaal staat. Leerling en leermeester maken samen de opleidingsplanning voor de bpv-periode.
40	wo	04-10-2023	Uitleg assortiment	Leermeester en leerling	De leerling krijgt uitleg over de menukaart.
40	do	05-10-2023	Welkom heten	Dennis en leerling	De leerling krijgt uitleg over het welkom heten van gasten.
40	vrij	06-10-2023	Bediening kassa	Ellen en leerling	De leerling krijg uitleg over het bedienen van de kassa.

### Huisregels

[1.2] Noem drie huisregels die specifiek van toepassing zijn in het leerbedrijf. Regels die bij wet verboden zijn vallen hier niet onder.

- 1.
- 2.
- 3.

### Ziekmelden

[1.2] Beschrijf de procedure die gevolgd wordt wanneer een leerling ziek is. Deze procedure moet in lijn te zijn met de wet- en regelgeving.

### Afwezig

[1.2] Beschrijf de procedure die gevolgd wordt wanneer een leerling een dag heeft gemist. Deze procedure moet in lijn te zijn met de wet- en regelgeving.

### Opleidingsfase

[1.5] Maak een logische planning voor de bpv-periode die volgt na de inwerkperiode. Deze planning is uitgewerkt per week en de volgende onderdelen moeten te zijn opgenomen:

- weeknummer;
- activiteit;
- wie er bij de activiteit betrokken zijn (leerling, leermeester, etc.);
- omschrijving van de activiteit.

[1.5] In de opleidingsfase moeten de volgende activiteiten in ieder geval zijn opgenomen:

- functioneringsgesprek(ken);
- beoordelingsmomenten voor vaktechniek, beroepsvaardigheden en algemeen functioneren;
- vakanties en/of vrije dagen;
- interne/externe activiteit voor de leerling;
- inhaalmoment(en) voor de leerling;
- taken uit het werkboek;
- de (eind)opdracht vanuit de onderwijsinstelling van de leerling;
- exitgesprek.

Als een bepaalde activiteit niet van toepassing is op de bpv-periode moet je dat apart toelichten.

[1.6] In de opleidingsfase moet naast bovengenoemde activiteiten ook één of meerdere contactmomenten met de bpv-begeleider van de onderwijsinstelling te zijn opgenomen.

[1.5] Als je een uitstroomprofiel hebt gekozen waarbij de bpv-periode (exclusief de inwerkperiode) korter duurt dan 20 weken gelden aanvullende voorwaarden. Maak in dit geval eerst een weekplanning volgens bovenstaande eisen. Daarnaast kies je van deze weekplanning vier aaneengesloten weken. Van deze vier aaneengesloten weken maak je ook een planning die per dag is uitgewerkt. De volgende onderdelen moeten zijn opgenomen in deze dagplanning.

- weeknummer;
- dag (maandag, dinsdag, etc.);
- datum;
- activiteit;
- wie er bij de activiteit betrokken zijn (leerling, leermeester, etc.);
- omschrijving van de activiteit.

De activiteiten die in de bpv-periode moeten worden opgenomen, zoals beoordelingsgesprekken, externe activiteiten en vrije dagen, kunnen ook worden opgenomen in deze dagelijkse planning.

#### **Overleg met de leerling over de planning**

[1.5] Beschrijf hoe in overleg met de leerling de planning tot stand is gekomen. Beschrijf daarbij welke onderdelen je besproken hebt met de leerling en op welke manier de leerling invloed heeft gehad bij het maken van de planning.

Deze opdracht is moeilijk te beantwoorden wanneer je nog geen leerling begeleidt. Beschrijf dan op welke manier je de leerling zou willen betrekken bij het maken van de planning en welke onderdelen je met hem bespreekt.

#### **Contact met bpv-begeleider over knelpunt**

[1.6] Beschrijf een situatie of knelpunt uit de werkpraktijk waarbij je contact zou leggen met de bpv-begeleider van de onderwijsinstelling en leg uit waarom je juist deze situatie of dit knelpunt met de bpv-begeleider van de onderwijsinstelling zal gaan bespreken.

### **4. Zich blijven ontwikkelen 3 punten**

#### **Zich blijven ontwikkelen**

[2.5] Noem twee verschillende competenties uit de lijst 'Competenties van een goede leermeester' die je verder wilt ontwikkelen. Deze lijst is te vinden in het theorieboek SVH Leermeester. Geef bij elke competentie aan waarom je juist deze competentie verder wilt ontwikkelen. Als reden kun je beschrijven op welke manier het ontwikkelen van de door jou genoemde competentie bijdraagt aan je leermeesterschap.

[2.5] Noem een onderdeel uit de bpv-periode dat goed ging en wat het effect hiervan was. Het effect kan betrekking hebben op de organisatie, het functioneren van de leerling, het contact met de onderwijsinstelling en/of de ontwikkeling van de begeleiding van de leermeester.

Wanneer je bedrijf nog geen leerbedrijf is, noem dan een onderdeel waarvan je verwacht dat deze goed zal gaan en beschrijf het verwachte effect hiervan.

[2.5] Noem een onderdeel van de organisatie van de bpv-periode dat bij het leerbedrijf verbeterd kan worden en geef aan op welke manier dit onderdeel verbeterd kan worden. Wanneer je bedrijf nog geen leerbedrijf is, noem dan een onderdeel van de te organiseren bpv-periode waarvan je verwacht dat deze verbeterd kan worden en geef aan op welk punt dit onderdeel verbeterd kan worden.

Het betreft hier een verbeter- of aandachtspunt in het leerbedrijf, dus niet van jou als leermeester. Hieronder is een overzicht gegeven van onderwerpen waaraan je zou kunnen denken:

- begeleiden van leerlingen in periode van grote drukte;
- motiveren van overige medewerkers voor het werken met leerlingen;
- niet alle taken uit het bpv-boek van de leerling zijn uitvoerbaar in het leerbedrijf;
- tijd vrijmaken voor begeleiding leerling;
- contactmomenten met de onderwijsinstelling.

# Bijlage: Verklaring authenticiteit SVH Leermeester Portfolio

De ondergetekende:

Naam: .....

Voornaam: .....

Geboortedatum: .....

Hierna te noemen de kandidaat.

De kandidaat verklaart:

- zelf de auteur te zijn van het ingeleverde examenonderdeel SVH Leermeester Portfolio én
- op de hoogte te zijn van de gevolgen voor de kandidaat wanneer door de Examencommissie plagiaat en/of fraude in het portfolio wordt geconstateerd.

Plaats: .....

Datum: .....

Handtekening: .....



## Bijlage: Taalniveau 2F (methode Meijerink)

<b>Mondelinge vaardigheid</b>		
<b>Gespreksvaardigheid</b>	<b>Luisteren</b>	<b>Spreekvaardigheid</b>
Kan gesprekken voeren over alledaagse en niet alledaagse onderwerpen uit dagelijks leven, werk en opleiding. Kan uiting geven aan persoonlijke meningen, kan informatie uitwisselen over vertrouwde onderwerpen en gevoelens onder woorden brengen.	Kan luisteren naar teksten over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de persoonlijke leefwereld of die verder van deze leefwereld af staan.	Kan redelijk vloeiend en helder ervaringen, gebeurtenissen, meningen, verwachtingen, gevoelens onder woorden brengen uit het alledaagse leven of interessegebied.
<b>Leesvaardigheid</b>		
<b>Zakelijke teksten</b>	<b>Fictionele en literaire teksten</b>	
Kan teksten lezen over alledaagse onderwerpen, onderwerpen die aansluiten bij de leefwereld van de lezer en over onderwerpen die verder van de lezer afstaan.	Kan eenvoudige adolescentenliteratuur en zeer eenvoudige volwassenenliteratuur belevend en herkendend lezen.	
<b>Schrijfvaardigheid</b>		
<b>Schrijven</b>		
Kan samenhangende teksten schrijven met een eenvoudige, lineaire opbouw, over uiteenlopende vertrouwde onderwerpen binnen school, werk en maatschappij.		

Bron: SLO-rapport 'over de drempels van taal'